



Voorwaarden & Werkwijze

2024

DotControl Webbased Solutions B.V.

22-03-2024

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Voorwaarden	3
1.1	Overeenkomsten	3
1.2	Algemene Voorwaarden	3
1.3	Service Level Agreement.....	3
1.4	Facturatie.....	4
1.5	Betaling	4
1.6	Opschorting.....	4
1.7	Factoring.....	4
1.8	Levering	4
1.9	Projectvertraging.....	4
1.10	Opzegging	4
1.11	Informatiebeveiliging.....	5
1.12	Intellectueel Eigendom.....	6
1.12.1	Intellectueel eigendom DotControl.....	6
1.12.2	Intellectueel eigendom Opdrachtgever.....	6
1.12.3	Voorbehoud Intellectueel Eigendom.....	6
1.13	Geschillen.....	6
3	DotControl Werkwijze.....	7
3.1	Fasering	7
3.1.1	Discovery fase.....	7
3.1.2	Delivery fase.....	7
3.1.3	Executie fase	7
3.2	SCRUM Methodiek	8
4	Projectorganisatie	10
5	Projectproces	11

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials.
 Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland,
 locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen.
 Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions

2 Voorwaarden

Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van DotControl Webbased Solutions B.V. (DotControl) zijn de voorwaarden en werkwijze zoals beschreven in dit document van toepassing van toepassing, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

1.1 Overeenkomsten

Op de dienstverlening van DotControl is de onderstaande contract rangorde van toepassing. DotControl en Opdrachtgever kunnen een Raamovereenkomst (Master Framework Agreement) schriftelijk overeenkomen. De Raamovereenkomst bevat de Voorwaarden van levering en dient als koepel waaronder de Opdracht Overeenkomsten (Further Agreement) en overige overeenkomsten tussen DotControl en Opdrachtgever worden geplaatst. De Raamovereenkomst is prevalerend boven een Opdracht Overeenkomst. Bij gebrek aan een Raamovereenkomst zal de Opdracht Overeenkomst prevalerend zijn.

DotControl beschikt over een ISO27001 certificering, de contracten en processen zijn logischerwijs compliant aan ISO27001.

DotControl hanteert de volgende contract rangorde:

- Raamovereenkomst (Master Framework Agreement)
- Opdracht Overeenkomst (Further Agreement)
- Algemene Voorwaarden (General Conditions)
- Service Overeenkomst (Service Level Agreement)
- Verwerkers Overeenkomst (Data Processing Agreement)

1.2 Algemene Voorwaarden

Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 (Algemene Voorwaarden) van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen. Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: www.dotcontrol.com/general-conditions.

Indien en voor zover de algemene voorwaarden (uitsluitend) elektronisch zijn verstrekt, stemt Opdrachtgever uitdrukkelijk in met deze wijze van verstrekking.

De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen door DotControl.

Indien de werkzaamheden aanvangen voordat de contractuele besprekingen zijn afgerond, zal DotControl de voorwaarden, tarieven en processen hanteren die gangbaar zijn in de digitale sector.

Door ondertekening van een Opdracht Overeenkomst verklaart Opdrachtgever de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden van DotControl.

1.3 Service Level Agreement

Onder de Raamovereenkomst zoals genoemd in het bovenstaande artikel valt ook de Service Level Agreement. De Service Level Agreement faciliteert in het vastleggen van de afspraken, processen en service levels rondom support, change management, maintenance en periodieke updates.

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials.
Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen.
Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions

1.4 Facturatie

Voor aanvang van elk van de opgenomen Sprints binnen het budget in het voorstel ontvangt Opdrachtgever van DotControl een factuur. Indien voor facturatie een Purchase Order Number (PO-nummer) benodigd is, zorgt Opdrachtgever ervoor dat voor aanvang van de werkzaamheden het desbetreffende PO-nummer is aangeleverd bij DotControl. De geplande werkzaamheden worden pas uitgevoerd als het PO-nummer bij DotControl binnen is. Indien het PO-nummer niet tijdig aanwezig is, zal DotControl de gevolgen hiervan op de planning aan Opdrachtgever communiceren en de eventuele kosten doorberekenen.

1.5 Betaling

Opdrachtgever verbindt zich de facturen verzonden aan cliënt binnen 20 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen.

1.6 Opschorting

Indien Opdrachtgever de hierboven genoemde betalingstermijn overschrijdt of anderszins niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft DotControl het recht tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van deze overeenkomst en tevens het recht om de daardoor ontstane kosten volgens gebruikelijke tarieven in rekening te brengen, een en ander onverminderd het recht tot uitoefening van enig ander wettelijk en/of overeengekomen recht.

1.7 Factoring

DotControl maakt gebruik van de diensten van SVEA Finans voor de afhandeling van haar facturatie en debiteurenbeheer. Wij checken standaard de kredietwaardigheid van onze (nieuwe) klanten. Mochten wij Opdrachtgever, op basis van deze check geen creditline kunnen bieden dan zullen wij op voorhand factureren per project-onderdeel. DotControl zal in dat geval haar diensten enkel leveren na ontvangst van de desbetreffende (deel)betalingen van Opdrachtgever.

1.8 Levering

DotControl levert haar diensten op basis van best-effort en time & materials op basis van de agile SCRUM Methodiek en conform de DotControl Standaard Werkwijze (Hoofdstuk 3). DotControl realiseert nooit projecten op basis van fixed-price fixed scope tenzij dit nadrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

1.9 Projectvertraging

Wanneer na aanvang van het in dit voorstel beschreven project vertraging ontstaat waarvan de oorzaak direct aanwijsbaar bij Opdrachtgever ligt, wordt per vertraging éénmalig 30% van de desbetreffende Sprint in rekening gebracht, als vergoeding voor niet- afgenomen maar wel reeds ingeplande uren. DotControl is daarnaast niet verantwoordelijk voor eventuele kosten die hieruit voortvloeien.

1.10 Opzegging

Het staat partijen vrij om deze overeenkomst tussentijds op te zeggen. Tussentijdse opzegging is alleen mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van (i) drie maanden te rekenen vanaf de eerste dag volgend op de maand waarin de opzegging door een mededeling is gedaan of (ii) twee werkdagen volgend op een SCRUM Sprint indien de opzegging binnen die twee werkdagen volgend op de SCRUM Sprint wordt medegedeeld.

In het geval van een opzegging met inachtneming van een opzegtermijn als bedoeld onder (ii) hierboven, zullen de kosten van de volgende sprints niet in rekening gebracht worden door leverancier.

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials. Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen. Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions

In het geval van een opzegging als bedoeld onder (ii) hierboven waarbij Opdrachtgever later dan twee werkdagen volgend op de SCRUM Sprint zijn opzegging mededeelt aan DotControl, is DotControl gerechtigd om cliënt 30% van het bedrag van de komende SCRUM Sprint in rekening te brengen als vergoeding voor niet afgenomen maar wel reeds ingeplande uren. Tussentijdse opzegging dient schriftelijk te geschieden.

1.11 Informatiebeveiliging

DotControl is gecertificeerd volgens de ISO27001-norm voor informatiebeveiliging en is zich bewust van het belang van sterke en effectieve informatiebeveiliging. Het informatiebeveiligingsbeleid van onze organisatie is gericht op het waarborgen van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van alle informatie die door de organisatie wordt verwerkt, opgeslagen en verzonden.

DotControl heeft een Information Security Management System (ISMS) geïmplementeerd om te voldoen aan de eisen van de ISO27001-norm. Het ISMS is ontworpen om ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging geïntegreerd is. DotControl heeft ook een reeks informatiebeveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie te waarborgen. Deze maatregelen omvatten:

1. Fysieke beveiliging: DotControl heeft passende fysieke beveiligingsmaatregelen genomen om de toegang tot gebouwen, ruimtes en apparatuur te beperken tot geautoriseerd personeel.
2. Logische beveiliging: DotControl heeft passende logische beveiligingsmaatregelen genomen om de toegang tot systemen, toepassingen en gegevens te beperken tot geautoriseerd personeel.
3. Bewustwording van informatiebeveiliging: DotControl heeft trainingen en bewustwordingscampagnes georganiseerd om medewerkers bewust te maken van informatiebeveiligingsrisico's en hoe deze te verminderen.
4. Incidentenbeheer: DotControl heeft een incidentenbeheerproces geïmplementeerd om te reageren op informatiebeveiligingsincidenten en deze snel en effectief te beheren.
5. Continue verbetering: DotControl streeft voortdurend naar verbetering van de informatiebeveiliging door periodieke evaluatie van het ISMS en de informatiebeveiligingsmaatregelen.

Om te voldoen aan de ISO27001-norm voor informatiebeveiliging is het belangrijk dat de onderlinge uitwisseling van gegevens tussen de Klant en DotControl, zoals productie- en/of persoonsgegevens, op een veilige manier gebeurt in overeenstemming met het classificatieschema beschreven in het beleidsdocument "B03 Information classification and labelling." DotControl zet zich in voor het handhaven en verbeteren van de naleving van de ISO27001-norm voor informatiebeveiliging. Dit gedeelte wordt jaarlijks herzien om ervoor te zorgen dat het up-to-date is en de huidige staat van de informatiebeveiliging van DotControl weerspiegelt.

Als u meer informatie wilt ontvangen over ons informatiebeveiligingsbeleid, kunt u onze Verklaring van Toepasselijkheid aanvragen door een e-mail te sturen naar privacy@dotcontrol.com.

1.12 Intellectueel Eigendom

1.12.1 Intellectueel eigendom DotControl

Alle rechten van intellectueel eigendom welke voor aanvang van de overeenkomst verbonden zijn aan de door DotControl geleverde producten en/of diensten blijven eigendom van DotControl. Alle rechten van intellectueel eigendom die op grond van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld door DotControl berusten uitsluitend bij DotControl, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend voor de duur van de overeenkomst een niet- exclusief, niet-overdraagbaar aan derden en niet sublicentieerbaar gebruiksrecht voor die rechten van intellectueel eigendom die bij deze overeenkomst of de algemene voorwaarden nadrukkelijk zijn toegekend aan Opdrachtgever.

1.12.2 Intellectueel eigendom Opdrachtgever.

Slechts de rechten van intellectueel eigendom die op grond van en gedurende deze overeenkomst ontstaan en exclusief verbonden zijn met Opdrachtgever worden toegekend aan Opdrachtgever en alleen na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van DotControl.

1.12.3 Voorbehoud Intellectueel Eigendom

DotControl behoudt de rechten van intellectueel eigendom (i) tot het moment dat de overeenkomst is beëindigd en (ii) Opdrachtgever al haar verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst heeft voldaan. Eventuele kosten voortvloeiend uit de overdracht van intellectueel eigendom zijn voor rekening van Opdrachtgever.

1.13 Geschillen

Geschillen die ontstaan tussen partijen naar aanleiding van deze overeenkomst zal Opdrachtgever worden beslecht door middel van arbitrage overeenkomstig het Arbitragereglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering dan wel door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam. Dit geldt mede voor geschillen met betrekking tot nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn of overeenkomsten die daarmee samenhangen, tenzij de desbetreffende overeenkomst uitdrukkelijk anders bepaalt.

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials.
Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen.
Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions

3 DotControl Werkwijze

Binnen DotControl maken we gebruik van de door ons ontwikkelde en met succes geteste datagedreven groeimethodiek. Binnen deze methodiek werkt DotControl in een volledig geïntegreerd proces LOOOP samen met de klant om de digitale ambities en duurzame groei van Opdrachtgever te realiseren.

Middels deze methodiek zijn wij in staat om op een Agile manier binnen organisaties efficiënt en doelgericht resultaat te realiseren. Hierbij draagt de methodiek zorg voor optimale transparantie en communicatie voor alle betrokken partijen / personen. Tevens draagt de methodiek zorg voor continu datagedreven werken over de hele klantreis.

3.1 Fasering

3.1.1 Discovery fase

DotControl start (nieuwe) projecten met een verkennende fase, te weten de Discovery fase. In deze fase analyseren we het merk, onderzoeken we de doelgroep en haar behoefte, de data en huidige architectuur. De verkregen inzichten vormen het fundament voor de strategie. Op basis hiervan ontwikkelen we het creatieve concept, de eerste designrichting en werken deze uit in een prototype. Dit prototype kan vervolgens gevalideerd worden met de doelgroep middels user-testing. Het doel van de Discovery fase is om het fundament voor het project te leggen en de mogelijke hindernissen in de vervolgfase te elimineren en / of minimaliseren. De uitkomsten van de Discovery Fase maken het mogelijk om gezamenlijk het project / programma te vatten in een roadmap, een product backlog op te stellen op epic & feature niveau en daaraan eerste budget inschattingen te koppelen.

3.1.2 Delivery fase

Na de Discovery fase volgt de Delivery fase. In deze fase zorgen we vanuit DotControl ervoor dat het product gerealiseerd wordt op basis van de SCRUM methodiek. Omdat DotControl niet op basis van assumpties werkt en de ambitie wil realiseren gaan we altijd uit van een professionele en onderscheidende oplossing maar dragen we daarbij wel zorg dat het product niet te groot wordt (over gedimensioneerd). Vanuit The Lean Startup heet deze aanpak Minimum Viable Product (MVP). Qua validiteit dient het Minimum Viable Product te voldoen aan de brand key en daarnaast creatief te verrassen en te inspireren. Technisch dient het vanzelfsprekend rock solid technology te zijn.

3.1.3 Executie fase

Optimalisatie / Doorontwikkeling / Groei

In de executie fase draagt DotControl zorg voor het realiseren, meten en leren van tests, verbeteringen / doorontwikkeling en campagnes. Dit proces voeren we uit in maandelijkse cycli (build-measure-learn loops) op basis van een maandbudget (retainer). Hierbij is er sprake van een periodieke terugkoppeling om zorg te dragen voor de betrokkenheid van de klant en om de opgebouwde kennis te borgen binnen de organisatie.

Run & Maintain

In de executie fase draagt DotControl ook zorg voor de monitoring, maintenance & support van de operationele functionaliteit op basis van de DotControl Service Level Agreement. Onderdeel van de SLA is Active Monitoring waarbij ons team minimaal maandelijks standaard tests op de operationele functionaliteit uitvoert om de kwaliteit van de service pro-actief te borgen.

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials. Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen. Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions

3.2 SCRUM Methodiek

DotControl werkt op een Agile wijze en maakt gebruik van SCRUM als ontwikkelmethodiek. De Scrum methodiek draagt zorg voor een gestructureerde aanpak en geeft de mogelijkheid om de doelstellingen snel, innovatief en goed in te vullen. Voor deze projectmethodiek geldt dat gezamenlijke besluitvorming essentieel is. Scrum is een iteratief proces. Zo wordt er gewerkt in korte iteraties van twee tot maximaal vier weken, die ook wel 'Sprints' worden genoemd. Binnen de Sprint wordt al het werk gedaan wat in andere methoden over meerdere fasen verdeeld is. Door korte iteraties is er eerder inzicht in de voortgang van het project en blijven alle stakeholders beter aangesloten.

Initiation Sprint / Sprint 0

De Initiation Sprint is onderdeel van de Discovery fase. Op basis van de requirements die uit de analyses naar voren zijn gekomen wordt de product backlog opgesteld. De backlog wordt gevuld op epic en feature niveau en kan op basis van voortschrijdend inzicht gedurende het traject nog wijzigen. Voor Sprint 1 vindt een refinement plaats en worden de functionaliteiten voor de gebruiker (user stories) toegevoegd. Ook wordt bepaald wanneer het product gereed is (definition of done). Aan het einde van deze Sprint worden de inschatting voor de user stories afgegeven door DotControl aan Opdrachtgever en worden de prioriteiten en het doel voor Sprint 1 bepaald door Opdrachtgever. Afhankelijk van de grootte van het project wordt een eerste grove inschatting gemaakt hoeveel Sprints er mogelijk nodig zijn voor de realisatie van het gehele project.

Sprints 1,2,3...

Vanaf Sprint 1 gaan alle benodigde disciplines aan de slag met de realisatie van het project. Hierin wordt een dagelijkse stand-up (SU) gehouden om elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkelingen en snel mogelijke problemen te detecteren en op te lossen. De Product Owner van Opdrachtgever participeert in de Sprint door aanwezig te zijn bij de Scrum events. Tijdens de Sprint planning wordt door de Product Owner van Opdrachtgever bepaald welke functionaliteiten (user stories) in de komende Sprint worden opgepakt. De capaciteit van de Sprint bepaalt het totaal aantal stories dat mogelijk gerealiseerd kan worden. Aan het einde van elke Sprint zal het team een demo van de voortgang geven aan de Product Owner. De Product Owner ontvangt aan het einde van iedere Sprint een Sprint Rapportage van DotControl.

Sprint N / Quality assurance

In Sprint N dragen we zorg voor het opleveren van het product. Hierbij testen we de applicatie via onze eigen checklists en evt. via het eerder opgestelde testplan. Vervolgens bieden we de applicatie aan voor functionele en technische acceptatie. Dit doen we volgens een standaard proces, waarna in een correctieronde eventuele issues opgelost worden. Na definitieve acceptatie is het product klaar voor deployment en live-gang. Na live-gang wordt de applicatie overgedragen aan support en start de Executie fase.

Scrum en de methodiek van DotControl:

- **Korte time to market:** Scrum werkt snel doordat teams dedicated aan een project werken en er wordt zowel onderling als met de klant snel geschakeld tijdens de realisatie.
- **Kwaliteit:** Door het continue overleg tussen alle disciplines en de Product Owner is elke stakeholder op ieder moment bewust van de status en kwaliteit van het product.
- **Verantwoordelijkheidsgevoel:** Scrum stimuleert verantwoordelijkheidsgevoel van alle betrokkenen, wat het overleg bevordert.
- **Leverzekerheid:** Aangezien binnen Scrum continu de status van het project bewaakt wordt en er duidelijke tussen en oplever momenten zijn waar altijd een werkend (tussen)product gedemonstreerd wordt, blijft het project is er continue inzicht in de voortgang en levering. Opdrachtgever ziet al zeer snel een werkend product en kan tussentijds testen omdat er tijdens het project meerdere releases plaatsvinden.
- **Hogere betrokkenheid** vanuit beide partijen is vereist waardoor wederzijds begrip toeneemt.
- **Iteratief:** Opdrachtgever is via de Product Owner verantwoordelijk voor de keuzes in te realiseren functionaliteit. Er is ruimte voor nieuwe ideeën tijdens development.
- **Rapportage:** Altijd inzichtelijkheid in de project status en voortgang (Uren vs. Scope vs. Planning)
- **ROI:** Scrum biedt een optimale ROI.
- **Best-Effort:** SCRUM is een best-effort methodiek waarbij efficiency continue wordt gemeten en gestuurd. SCRUM heeft niet de nadelen van fixed-price / fixed-scope

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials.
Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland,
locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen.
Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions

4 Projectorganisatie

De kern van SCRUM is een multidisciplinair en zelfsturend team. Het team pakt het project gezamenlijk op. Iedereen is betrokken bij het plannen, benoemen van blokkades en het verdelen van de taken. Daarbij gaat SCRUM ervan uit dat de nodige kennis in het team zelf aanwezig is. De samenstelling van dit team bestaat uit (een combinatie van) de volgende disciplines:

- Creative Director/ Conceptor
- Architect
- Delivery Manager
- Interaction (UX) / Visual Designer
- Front-end Developer(s)
- Back-End Developer(s)
- Growth Marketeers
- Product Owner vanuit de opdrachtgever

Er zijn in basis drie sleutelrollen in de SCRUM methodiek:

- de Product Owner, die de belangen vanuit Opdrachtgever vertegenwoordigt;
- de Delivery Manager die het proces en het team bewaakt, ondersteunt en faciliteert;
- het Team, dat in een korte tijd werkende MVP kan opleveren.

Het team wordt geleid aan de kant van DotControl door een 'Delivery Manager. De Delivery Manager is o.a. de coach van het team. Hij ziet erop toe dat het team zich houdt aan de spelregels van Scrum. De 'Delivery Manager' beschermt het team gedurende de Sprint zodat het team focus houdt op de doelen waaraan commitment is afgegeven. De Delivery Manager helpt het team om zichzelf te verbeteren, meer snelheid te maken en hogere kwaliteit op te leveren door hindernissen (impediments) voor het team uit de weg te helpen.

De Product Owner is de product verantwoordelijke vanuit Opdrachtgever. Gedurende het project is de Product Owner beschikbaar voor het geven van feedback en het beoordelen, (laten) testen en accepteren van opgeleverde Sprints en functionaliteit. De Product Owner is (eind)verantwoordelijk voor de definitie van de User Stories, het prioriteren van deze User Stories en het toekennen van deze User Stories aan een Sprint.

De Product Owner is aanwezig bij de SCRUM ceremonies zoals Planning, Daily Stand-Up, Review / Demo en Retro.

Alle medewerkers die nodig zijn voor het project, zijn in een SCRUM team ondergebracht. Het is ook mogelijk dat bepaalde disciplines binnen een SCRUM team door Opdrachtgever worden ingevuld. SCRUM teams zijn bij voorkeur gehuisvest op één locatie, het liefst zelfs in één ruimte. Aangezien dit praktisch niet altijd mogelijk is worden communicatiehulpmiddelen ingezet voor chat (MS Teams) en teleconferencing om de onderlinge communicatie te bevorderen.

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials.
Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen.
Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions

5 Projectproces

DotControl heeft een gestandaardiseerd project proces. Dit proces wordt ondersteund door de geautomatiseerde backoffice van DotControl op basis van Microsoft DevOps. Wij gaan u in het project toegang geven tot deze omgeving. Alle projectcommunicatie gaat via dit platform verlopen voor een transparant inzicht in de status en voortgang.

Projectmanagement is onderdeel van het aantal beschikbare uren per Sprint. Het DotControl proces ondervangt projectmanagement binnen MS Devops door een initiële beoordeling (triage) van alle binnenkomende vragen en issues. U ontvangt per ingeschoten issue van ons altijd een terugkoppeling of dit binnen of buiten het project valt en/of het ten laste komt van de beschikbare uren. SCRUM meetings en Quality Assurance vinden idealiter plaats bij DotControl op kantoor i.v.m. bewaking van project uren en efficiency.

Uw oplevering gaat ook verlopen via het DotControl proces. Hierbij gaan wij eerst uw project intern testen en indien nodig aanpassen. Vervolgens is er één correctieronde waarbinnen issues opgemerkt kunnen worden die off-spec zijn. Deze gaan wij in deze ronden oplossen. Vervolgens wordt uw project opgeleverd, live gezet en overgedragen aan het DotControl Support team.

De dienstverlening van DotControl Webbased Solutions B.V. wordt geleverd op basis van best-effort en time & materials.
Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de NLdigital Voorwaarden 2020 van toepassing, gedeponeerd bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Deze voorwaarden treft u hierbij aan. U stemt er hierbij mee in dat wij u deze voorwaarden langs elektronische weg toesturen.
Op verzoek sturen wij u deze nogmaals kosteloos toe of u kunt deze downloaden op: dotcontrol.com/general-conditions